

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»
А.В. Никонова
«12» января 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ПРЕВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп»
на 2026 год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести сверку учета членов профсоюза (наличие заявлений о приеме в ППО и удержание членских взносов, замена (по необходимости) профсоюзных билетов) за 2025 год.	Январь	Председатель первичной ПО, члены комиссии первичной ПО
2	Принять участие в конкурсе самодеятельности среди дошкольных учреждений города	Февраль	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
3	Принять участие в спартакиаде работников образования – соревнования по лыжам	Февраль	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
4	Подготовка и проведение мероприятия, посвященные ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
5	Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по ОТ	Февраль-март	Председатель первичной ПО
6	Подготовка и проведение мероприятия, посвященное ко Дню Международному женскому Дню – 8 Марта	Март	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
7	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудников МБДОУ на летний период 2026 год	Февраль-март	Председатель первичной ПО, качественный состав первичной ПО
8	Проверка и обследование технического состояния здания и кабинетов	Март	Председатель первичной ПО, уполномоченный по ОТ
9	Спартакиада работников образования, соревнование по плаванию	Март	Председатель первичной ПО, инструкторы по ФК
10	Всемерный день ОТ. Заседание профкома (подведение итогов месячника по ОТ)	Март	Председатель первичной ПО, уполномоченный по ОТ
11	Организация месячника по благоустройству территории	Апрель-май	Председатель первичной ПО, зам. зав. по хоз. работе
12	Проведение мероприятий, посвященный Дню Победы	Май	Председатель первичной ПО, инструкторы по ФК, старший воспитатель

13	Организация выезда на базу отдыха сотрудников ДОУ с целью проведения итогового «Зеленого педсовета»	Май	Члены культмассовой комиссии первичной ПО
14	Содействовать организации летнего отдыха детей сотрудников ДОУ в оздоровительных лагерях	Июнь	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
15	Участие в озеленении ДОУ	Июнь-август	Председатель первичной ПО, все члены первичной ПО
16	Оказывать помощь в проведении летних оздоровительных мероприятий; формирование списков сотрудников, дети которых идут в 1 класс, в рамках акции «Помоги собраться в школу»	Июнь- август	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
17	Принять участие в городском спортивном соревновании «Кросс нации»	сентябрь	Председатель первичной ПО, инструкторы по ФК
18	Проведение Дня Дошкольного работника образования	сентябрь	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
19	Обновить профсоюзный уголок	По мере необходимости	Председатель первичной ПО, все члены первичной ПО
20	Заседание профсоюзного комитета «Соблюдение ТБ и предупреждение травматизма на рабочем месте»	Октябрь	Председатель первичной ПО, уполномоченный по ОТ
21	Принять участие в подготовки мероприятия посвященного Дню пожилых людей, организовать чаепитие для ветеранов педагогического труда	Октябрь	Члены культмассовой комиссии первичной ПО
22	Формирование списков на новогодние подарки для детей сотрудников	Октябрь	Председатель первичной ПО, все члены первичной ПО
23	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопрос о ходе работы профсоюзной организации ДОУ по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель первичной ПО, члены комиссии по социальному партнерству
24	Проведение концерта посвященного ко Дню матери	Ноябрь	Председатель первичной ПО, музыкальные руководители
25	Предоставление открытого отчета председателя о работе первичной профсоюзной организации	Декабрь	Председатель первичной ПО
26	Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год	Декабрь	Председатель первичной ПО
27	Составить отчет по целевому расходованию членских профсоюзных взносов за 2026 год	Декабрь	Председатель первичной ПО
28	Согласование графика отпусков на новый календарный год	Декабрь	Председатель первичной ПО
29	Сдача статических отчетов	Декабрь	Председатель первичной ПО
30	Спартакиада работников образования. Соревнования по настольному теннису	Декабрь	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО, инструктор по ФК

31	Проведение праздничного концерта посвященного Новому Году	Декабрь	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
32	Организация и проведение Новогоднего вечера для сотрудников	Декабрь	Члены культмассовой комиссии первичной ПО
33	Организовать Новогоднюю ёлку для детей сотрудников	Декабрь	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
34	Участие в скартакиаде среди работников образовательных учреждений города Набережные Челны	В течении года	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
35	Продолжить работу по вовлечению сотрудников в профсоюз	Постоянно	Председатель первичной ПО
36	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель первичной ПО, члены комиссии первичной ПО
37	Поздравление юбиляров с торжественным событием	В течении года	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
38	Совместное посещение театров, органного зала, спортивных учреждений	В течении года	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО
39	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсобрания	По мере необходимости	Председатель первичной ПО, члены комиссии первичной ПО
40	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической материальной, консультационной помощи	По мере обращений	Председатель первичной ПО, члены культмассовой комиссии первичной ПО

Председатель первичной ПО  Яковенко Г.Д.